

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 03/AONR/MINESUP/PRO-ACTP/CIPM/2019 DU 19 Mars 2019

POUR UNE MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME D'APPUI A LA COMPOSANTE TECHNOLOGIQUE ET PROFESSIONNELLE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Financement : Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Programme d'Appui à la Composante Technologique et Professionnelle de l'Enseignement Supérieur (PRO-ACTP), le Ministre de l'Enseignement Supérieur (MINESUP) a initié un important chantier de modernisation de l'enseignement supérieur du Cameroun dont l'un des objectifs est l'accroissement et l'arrimage des enseignements pratiques des établissements universitaires aux standards internationaux. Dans cette optique, il apparaît que la formation des étudiants performants et adaptés à la nouvelle donne de la mondialisation, nécessite d'asseoir la formation pratique sur des bases solides et opérationnelles.

Afin de permettre l'accroissement de l'offre et de la qualité de formation dans les filières technologiques, et professionnelles des universités camerounaises, le Ministre de l'Enseignement Supérieur a entrepris des actions de construction, de réhabilitation et d'équipement des établissements technologiques et professionnels de l'enseignement supérieur.

Parallèlement, de nombreuses études ont permis d'impulser des réformes institutionnelles pour mieux adapter l'environnement de la formation aux besoins des milieux socioprofessionnels.

Pour poursuivre les actions d'opérationnalisation des établissements nouvellement créés et continuer à assurer le pilotage des projets de modernisation des autres établissements technologiques et professionnels de l'enseignement supérieur, le MINESUP envisage de recruter un cabinet-conseil chargé d'accompagner l'Unité de Gestion du PRO-ACTP dans la maturation, la contractualisation et le suivi administratif des projets y relatifs.

2. Consistance des prestations

Le Consultant a pour mission fondamentale de :

- réaliser un état des lieux des projets relevant du Programme d'Appui à la composante Technologique et professionnelle de l'Enseignement Supérieur;
- assister l'Unité de Gestion du PRO-ACTP dans la maturation des projets relevant du Programme ;
- assister l'Unité de Gestion du PRO-ACTP dans la contractualisation des projets relevant du Programme ;
- assurer le suivi administratif et juridique des différents projets en liaison avec les organismes en charge de ce secteur ;
- élaborer les termes de référence des différentes activités relatives à la mise en place des réformes institutionnelles en liaison avec le document de stratégie de développement de la composante technologique et professionnelle de l'Enseignement Supérieur.

Le détail des prestations est précisé dans les Termes de Référence.

3. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'offres est fixé à six (06) mois. Le délai court à compter de la notification de l'Ordre de service de commencer les prestations.

4. Allotissement

Les prestations du présent Appel d'Offres sont constituées d'un (01) lot unique.

5. Coût prévisionnel

Les prestations objet du présent Appel d'Offre ont été évaluées à l'issue des études préalables à soixante-dix-huit millions (78 000 000) F CFA, toutes taxes comprises.

6. Participation et origine

Le présent Appel d'Offres s'adresse aux Cabinets suivantes, sélectionnés à l'issue de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt n°06/ASMI/MINESUP/PRO-ACTP/CIPM/PRO-ACTP/18 du 15 novembre 2018, publiés dans le journal des marchés Publics n°1688 du 21 novembre 2018. Il s'agit de :

| N° | Entreprise | Adresse |
|----|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Cabinet BEST INTERNATIONAL | BP 25044 Yaoundé, Tél : 696 86 02 41 |
| 2 | Cabinet ICONE | BP 11418 Yaoundé, Tél : 242 15 02 94 |
| 3 | Cabinet TFAN CONSULTING | BP 33548, Tél : 699 54 09 02 |

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le BIP MINEPAT, Exercice 2019, chapitre 94.

8. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par les établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant d' **un million cinq cent mille (1 500 000) F CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur secrétariat de l'Unité de Gestion du Programme d'Appui à la Composante Technologique et Professionnelle de l'Enseignement Supérieur, rez-de-chaussée de l'immeuble Ministériel n° 2 à Yaoundé, Porte 048, téléphone : (237) 222 22 66 91 / 222 23 47 28, dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, porte 1432, sise au 14ème étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone 222 22 68 21, sur présentation d'une quittance d'une somme non remboursable de **soixante-dix mille (70 000) francs CFA**, payable au Trésor Public.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou un organisme financier de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (7) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels devra parvenir au plus tard le 18 APR 2019 à 14 heures précises, heure locale, au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, porte 1432, sise au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone 222 22 68 21.

Elle devra porter la mention suivante :

**«APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 03 /AONR/MINESUP/PRO-ACTP/CIPM/2019 DU 19 MAR 2019
POUR UNE MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE DANS LE CADRE DE LA MISE EN
ŒUVRE DU PROGRAMME D'APPUI A LA COMPOSANTE TECHNOLOGIQUE ET
PROFESSIONNELLE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps. L'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 18 APR 2019 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur au 14^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel n°2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale de soixante-dix (70) pour cent des points.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Les principaux critères éliminatoires de la présente consultation sont les suivants :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après un délai de 48 heures ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés ou scannés en lieu et place des copies certifiées ou originaux ;
- Présence d'une information financière concernant les honoraires du Cabinet dans le dossier administratif ou technique ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un marché attribué au cours des trois dernières années ;
- Note du dossier technique inférieure à soixante-dix (70) points sur 100 ;
- Omission dans le bordereau des prix d'un prix unitaire quantifié ;

14.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées suivant les critères ci-après :

| N° | Critères d'évaluation | Points |
|--------------|--|------------|
| I | Présentation des offres | 02 |
| II | Références spécifiques du Consultant applicable à la mission au cours des 5 dernières années (2014-2018) | 10 |
| III | Compréhension de la mission, méthodologie et plan de travail | 20 |
| IV | Qualifications et expérience du personnel-clé pour les prestations similaires | 60 |
| V | Matériel et logistique de travail | 8 |
| TOTAL | | 100 |

Toutes les offres ayant au moins 70/100 seront retenues pour la phase d'évaluation financière. Les critères et sous critères sont répertoriés de façon plus détaillée, dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO). Seules les offres jugées techniquement acceptables seront retenues pour l'évaluation financière.

15. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité/coût conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

16. Attribution

Les poids respectifs attribués aux propositions technique et financière sont :

Poids de l'offre technique (T) = 75%

Poids de l'offre financière (F) = 25%

La note globale (Ng) d'une offre est obtenue par pondération de la note technique (Nt) par le poids de l'offre technique (T) et de la note financière (Nf) par le poids de l'offre financière (F) selon la formule suivante :

$$Ng = (Nt \times T + Nf \times F)$$

L'offre ayant obtenu la note globale (Ng) la plus élevée est classée la « mieux disante ». Les autres offres seront classées suivant l'ordre décroissant des notes globales.

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables Ministère de l'Enseignement Supérieur, Secrétariat de l'Unité de Gestion du Programme d'Appui à la Composante Technologique et Professionnelle de l'Enseignement Supérieur, rez-de-chaussée de l'Immeuble Ministériel n° 2 à Yaoundé, Porte 048, téléphone : (237) 222 22 66 91 / 222 23 47 28.

Yaoundé, le 19 MAR 2019

*Le Ministre d'Etat,
Ministre de l'Enseignement Supérieur,
Maître d'Ouvrage*



Jacques Fame Ndongo

Copie :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Maître d'Ouvrage ;
- Président CIPM/MINESUP ;
- Affichage.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

RESTRICTED OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

N° 03 /AONR/MINESUP/PRO-ACTP/CIPM/2019 OF 9 MAR 2019

**CONCERNING THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT IN CHARGE TO PROVIDE
TECHNICAL ASSISTANCE TO THE MANAGEMENT UNIT OF THE PRO-ACTP.**

The financing will be assured by the Public Investment Budget of the Ministry of the Higher Education.

1. Purpose of the Tender

As part of the implementation of the Support Program for the Technological and Professional Component of Higher Education (PRO-ACTP), the Minister of Higher Education (MINESUP) initiated a major project of modernization of education of Cameroon, one of the objectives of which is to increase and link the practical teachings of academic institutions to international standards. From this perspective, it appears that the training of high-performance students who are adapted to the new situation of globalization requires that practical training be established on a solid and operational basis.

In order to increase the supply and quality of training in the technological and professional sectors of Cameroonian universities, the Minister of Higher Education undertook actions of construction, rehabilitation and equipment of technological establishments and higher education professionals.

At the same time, numerous studies have led to institutional reforms to better adapt the training environment to the needs of socio-professional circles.

To continue the operationalization actions of the newly created establishments and to continue to pilot the modernization projects of the other technological and professional institutions of higher education, MINESUP plans to recruit a consulting firm to assist the Unit, Management of PRO-ACTP in the maturation, awarding and administrative follow-up of related projects.

2. Consistency of the mission

The Consultant's fundamental mission is:

- to draw up an inventory of projects under the Support Program for the Technological and Professional Component of Higher Education;
- assist the PRO-ACTP Management Unit in the maturation of projects under the Program
- assist the PRO-ACTP Management Unit in the award procedure of projects under the Program
- ensure the administrative and legal follow-up of the various projects in liaison with the organizations in charge of this sector
- develop the terms of reference for the various activities related to the implementation of institutional reforms in connection with the development strategy document for the technological and vocational component of Higher Education
- The details of the services are specified in the Terms of Reference.

3. Time limits

The maximum deadline provided by the Project Owner for the execution of the services that are the subject of this invitation to tender is set at six (06) months.

4. Allotment

The services of this invitation to tender consist of a single (01) lot.

5. Provisional cost

The services that are the subject of this Invitation to Tender have been evaluated at the end of the studies prior to seventy eight million (78,000,000) CFA francs, including all taxes.

6. Participation and origin

This invitation to tender is addressed to the following Firms, selected at the end of the Notice of Request for Expression of Interest No. 06/ASMI/MINESUP/PRO-ACTP/CIPM/PRO-ACTP/18 of November 15, 2018, published in the Procurement Newspaper No. 1688 of 21 November 2018. These are:

| N° | Entreprise | Adresse |
|----|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Cabinet BEST INTERNATIONAL | BP 25044 Yaoundé, Tél : 696 86 02 41 |
| 2 | Cabinet ICONE | BP 11418 Yaoundé, Tél : 242 15 02 94 |
| 3 | Cabinet TFAN CONSULTING | BP 33548, Tél : 699 54 09 02 |

7. Financing

The services covered by this invitation to tender will be financed by the BIP MINEPAT, Fiscal Year 2019, and Chapter 94.

8. Bid bond

Under penalty of rejection, each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond issued by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO, one million five hundred thousand (1,500,000) FCFA and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

The other administrative documents required must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or an administrative authority (Prefect, Sub-Prefect, etc.), in accordance with the stipulations of the Supplementary Regulations of the Invitation to Tender.

They must obligatorily date from less than three (03) months preceding the date of deposit of the offers or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any offer that does not meet the requirements of this notice and the Tender File will be declared non-responsive. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance or the non-compliance with the templates of the tender documents will result in the rejection of the bid.

9. Consultation of the bidding documents

The file can be consulted during working hours at the Ministry of Higher Education secretariat of the Management Unit of the Support Program for the Technological and Professional Component of Higher Education, ground floor of the Ministerial building n° 2 at Yaoundé, Porte 048, telephone: (237) 222 22 66 91/222 23 47 28, as from the publication of this notice.

10. Acquisition of the bidding documents

The file can be obtained at Ministry of the Higher Education, DAG, Room 1432, located in the 14th floor of the ministerial building n°2, telephone 222 22 68 21, upon presentation of a receipt of a non-refundable sum of seventy thousand (70,000) CFA francs, payable to the Public Treasury.

11. Admissibility of bids

On pain of rejection, the other administrative documents required must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or an administrative authority, in accordance with the stipulations of the Supplementary Regulations of the Invitation to Tender.

They must be dated less than three (03) months before the original date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a bank or financial institution of the first order approved by the Ministry of Finance.

12. Submission of bids

Each offer written in English or French in seven (7) copies, one (01) original and six (06) copies marked as such must be received no later than 18 APR 2019 at 14:00 local time, at the Ministry of the Higher Education, DAG, Room 1432, located in the 14th floor of the ministerial building n°2, telephone 222 22 68 21.

It should be marked as follows:

"RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N° 03 / AONR / MINESUP/ PRO-ACTP / CIPM / 2019 OF 19 MAR 2019
FOR THE RECRUITMENT OF CONSULTANTS RESPONSIBLE FOR THE TECHNICAL ASSISTANCE
OF THE PRO-ACTP MANAGEMENT UNIT.

TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION. "

13. Opening of bids

Tenders will be opened in two stages, the opening of the administrative and technical offers will take place first, followed in the second part by the tenderers' financial offers having obtained the minimum technical mark required.

The opening of administrative documents and technical offers will take place on 18 APR 2019 at 3 pm by the Internal Procurement Commission of the Ministry of Higher Education on the 14th floor of the Ministerial Building No. 2.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly mandated.

The financial offers will take place at the end of the technical analysis and will only concern bidders who have obtained a minimum score of seventy-five (70) percent of the points.

14. Evaluation criteria

14.1 Elimination Criteria

The main eliminatory criteria of this consultation are the following:

- Absence or non-conformity of an administrative document after a moratorium period of 48 hours;
- falsified documents, false statement;
- Incomplete financial offer;
- Presence of the information of the financial offer in the administrative or technical envelope;
- Absence of the list of unit prices in the financial offer;
- Technical score less than seventy (70) points out of one hundred (100).

14.2 Essential criteria

The technical offers will be evaluated according to the following criteria:

| No | Evaluation criteria | Points |
|--------------|---|------------|
| I | Presentation of the offers | 02 |
| II | Specific references of the Consultant applicable to the mission during the last 5 years (2014-2018) | 10 |
| III | Understanding of the mission, methodology and work plan | 20 |
| IV | Qualifications and experience of key personnel for similar services | 60 |
| V | Material and logistics of work | 8 |
| TOTAL | | 100 |

All offers with at least 70/100 will be retained for the financial phase (evaluation)

The criteria and sub-criteria are listed in more detail in the Supplementary Regulations of the Call for Tender (RPAO). Only bids deemed technically acceptable will be considered for the financial evaluation.

15. Method of selecting the consultant

The consultant will be selected by the quality / cost selection method in accordance with the procedures outlined in this DAO.

16. Awarding

The respective weights attributed to the technical and financial proposals are:

Weight of technical offer (T) = 75%

Weight of the financial offer (F) = 25%

The overall rating (Ng) of an offer is obtained by weighting the technical score (Nt) by the weight of the technical offer (T) and the financial score (Nf) by the weight of the financial offer (F) according to the following formula:

$$Ng = (Nt \times T + Nf \times F)$$

The bid with the highest overall rating (Ng) is ranked "best". The other offers will be ranked in descending order of the overall scores.

The contract will be awarded to the tenderer whose bid has been evaluated best.

17. Period of validity of tenders

Bidders remain committed to their bids for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

18. Corruption

For any attempt at corruption or mishandling, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

19. Additional information

Additional information can be obtained during working hours Ministry of High Education, Secretariat of the Management Unit of the Support Program for the Technological and Professional Component of Higher Education, ground floor of the Ministerial Building n° 2 in Yaounde, Door 048, telephone: (237) 222 22 66 91/222 23 47 28.

Yaoundé, the 19 MAR 2019

The Minister State,
Minister of Higher Education



Jacques Fame Ndongo

Copie :

- MINMAP
- ARMP
- P/CIPM/MINESUP
- Notice board